

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI ARZANA



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO

DISCIPLINARE

APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA SPECIALISTICA NEL TERRITORIO DEI COMUNI DELL'UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti specializzati nel settore dei servizi sociali, iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali sezione A - servizi socio sanitari ed educativi, IPAB, ONLUS (con eccezione delle associazioni di volontariato) - previsto dalla Legge della Regione Sardegna n. 16/1997 o in registro analogo di altra regione in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 34 ed aventi i requisiti di cui agli articoli 35, 36, 37, 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs 163/2006.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 37 D.Lgs. 163/06.

Non saranno ammesse a partecipare alla medesima gara le Imprese fra le quali vi siano forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il Titolare per le Imprese individuali, uno dei Soci per le Società di persone o uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitali. Saranno inoltre esclusi dalla gara, ai sensi dell'articolo 34 comma 2 D.Lgs. 163/06, i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è consentito ad una stessa ditta di partecipare alla gara in più di un R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla gara stessa in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata la contemporanea partecipazione alla gara di un consorzio stabile e dei suoi consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l' articolo 353 (Turbata libertà degli incanti) del Codice Penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di consorzi di cui all'articolo 34 comma 1 lettera b) D.Lgs. 163/06, ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

2.1 Requisiti di ordine generale:

- Assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 38 comma 1 Lett.re: a),b),c) d) e) f) g) , h) i) l) m) del D.Lgs. n. 163/2006 .
- Regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente.

2.2 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali sezione A – servizi socio sanitari educativi, Ipab, Onlus (con eccezione delle associazioni di volontariato) previsto dalla legge della regione Sardegna n. 16/1997 oppure in corrispondente albo regionale. In caso di soggetto appartenente ad uno degli stati esteri dell'Unione dovrà essere dimostrato di essere in regola con le disposizioni proprie della normativa dello stato di appartenenza.

2.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a. -dichiarazione di istituto bancario o intermediari autorizzati attestante la capacità finanziaria del soggetto partecipante;
- b. Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2005, 2006 e 2007);
- c. Dichiarazione concernente il fatturato dell'impresa per i servizi di assistenza domiciliare e assistenza scolastica specialistica ad alunni diversamente abili realizzato nell'ultimo triennio (2005, 2006 e 2007) che deve essere non inferiore ad €. 1.500.000,00 (iva esclusa);

2.4 Requisiti di capacità tecnica:

- A. esperienza della ditta acquisita negli ultimi tre anni (2005, 2006 e 2007) nella gestione di servizi di assistenza domiciliare a domicilio e assistenza scolastica specialistica per conto di enti pubblici conclusi senza contestazioni da parte della stazione appaltante;
- B. possesso di certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive nel settore dell'appalto rilasciato da un ente di certificazione accreditato SINCERT o da altro ente di accreditamento firmatario di accordi di mutuo riconoscimento SGQ.
- C. Possesso di una sede, stabilmente funzionante e operativa, nel Comune di Lanusei e/o in uno dei comuni dell'Unione oppure impegno a stabilirla e renderla operativa entro 15 giorni dalla aggiudicazione. Dichiarazione che detta sede dovrà essere funzionante ed accessibile almeno cinque giorni alla settimana per non meno di sei ore al giorno (vedi anche pag 6);

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnica dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni concernete l'elenco dei principali servizi identici a quelli oggetto dell'appalto prestati negli ultimi tre anni presso enti pubblici con l'indicazione degli importi, dei contratti, delle date e dei destinatari. Dovrà altresì essere attestata l'assenza, durante tutto il periodo dell'appalto, di contestazioni e di irrogazione di sanzioni. Il concorrente aggiudicatario dovrà provare il possesso dei requisiti dichiarati tramite presentazione di adeguata certificazione rilasciata e vistata dalle amministrazioni e/o enti medesimi. Con ulteriore dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere dichiarato il possesso della certificazione del proprio sistema di gestione della qualità e il possesso di una sede stabilmente funzionante e operativa con la descrizione planimetrica della stessa nella quale sia indicata la destinazione dei locali.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto

Eventuali difformità saranno oggetto di esclusione automatica dalla gara.

In caso di R.T.I. o di consorzio di imprese che non intende svolgere direttamente il servizio:

- A) I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- B) I requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- C) In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 2.3 a) del Disciplinare potrà essere dimostrato cumulando i fatturati delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento o consorzio secondo il seguente prospetto:
 - la capogruppo o una delle consorziate dovrà possedere, nel triennio 2005-2006-2007, un fatturato minimo di €.1.050.000,00 (70% dell'importo complessivo richiesto) realizzato nell'erogazione di servizi di assistenza domiciliare e scolastica specialistica;
 - ciascuna mandante o le altre consorziate dovranno possedere, nel triennio 2005-2006-2007, nei medesimi servizi di assistenza domiciliare e scolastica specialistica, un fatturato minimo di €. 150.000,00 (10% dell'importo complessivo richiesto);
- D) In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il requisito di capacità tecnica di cui all'art. 2.4 lett.A del Disciplinare può essere posseduto rispettivamente da almeno una delle ditte del raggruppamento o da almeno una delle consorziate indicate come esecutrici, fermo restando il divieto di frazionabilità del servizio;
- E) In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il requisito di cui all'art. 2.4 lett. B) del Disciplinare dovrà essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio.;
- F) In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il requisito di cui all'art. 2.4 lett. C) potrà essere posseduto indifferentemente da una delle ditte del raggruppamento o da una delle consorziate indicate come esecutrici,
- G) Ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b)-c) D.lgs 163/06 si applica il disposto di cui all'art. 35 D.Lgs 163/06.

2.5 . AVVALIMENTO: E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 49 D.Lgs 163/06. Le imprese partecipanti possono ricorrere all'avvalimento per l'attestazione del possesso dei seguenti requisiti :

Requisiti di capacità economico- finanziaria.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La Ditta, per prendere parte alla gara, dovrà far pervenire, per posta raccomandata o celere, o a mano presso l'ufficio protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastro, un **PLICO** chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura, a pena di nullità dell'offerta (intendendosi per lembo di chiusura quello ancora aperto ed utilizzato

per l'inserimento della documentazione che va a sovrapporsi sugli altri lembi preincollati dal fabbricante) indirizzato a Unione Comuni d'Ogliastro Via Pompei, 27 08040 Elini, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del **06/03/2009**.

All'esterno del plico dovrà indicarsi il nome e l'esatto indirizzo (comprensivo di numero telefonico e fax) della Ditta e dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta:

“UNIONE COMUNI D’OGLIASTRA – UFFICIO UNICO - VIA POMPEI 27 08040 ELINI : OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 06/03/2009 ORE 12,00 RELATIVA AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLATICA.

Non verranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra citato .

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; resta esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste, identificate dalla lettere : “A”, “B” e “C” dovranno riportate rispettivamente le seguenti diciture:

Busta “A”: “ Appalto servizio assistenza domiciliare e scolastica - Documenti di ammissione “.

Busta “B”: “Appalto servizio assistenza domiciliare e scolastica - Offerta tecnica “.

Busta “C”: “Appalto servizio assistenza domiciliare e scolastica - Offerta economica “.

I contenuti delle buste A, B e C sono successivamente indicati.

Su ogni busta (A-B-C) dovrà essere apposta la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno a costituire una Associazione Temporanea di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste A, B e C dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

1. di tutte le imprese raggruppande, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta;
2. dell'impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta.

4.1 Documentazione richiesta

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente per mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità

prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

BUSTA A : DOCUMENTI DI AMMISSIONE

1. ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara con contestuale dichiarazione , in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, redatta in conformità al modello predisposto dall'Unione (Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, di data successiva a quella del bando stesso, indirizzata all'Unione Comuni d'Ogliastra, con l'indicazione dell'oggetto della gara e contenente:

POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' GENERALE : (punto 2.1) ed in particolare :

- che non sussiste a carico della ditta alcuna causa di esclusione dalle gare di cui all'art. 38, 1° comma, lettere a) - d) – e)-f) - g) - h) - i) - m) del D.Lgs. n. 163/2006;
- di essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);
- di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE : (punto 2.2) ed in particolare :

- che la ditta è iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali sezione A – servizi socio sanitari educativi , Ipab Onlus (con eccezione delle associazioni di volontariato) previsto dalla legge della regione Sardegna n. 16/1997 o da altro analogo della regione di appartenenza. Ove si tratti di soggetto appartenente ad uno stato estero dovrà dimostrare di essere in regola con le disposizioni proprie dello stato di appartenenza.

A tal fine dovrà essere prodotta apposita dichiarazione attestante l'iscrizione nella sezione A dell'albo regionale (o in sezione analoga per le regioni diverse dalla Sardegna) con gli estremi e le generalità dell'iscrizione medesima. Nella medesima dichiarazione dovranno essere riportati i dati degli amministratori in carica e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza oltre alle altre informazioni che permettano di evincere la regolarità dell'iscrizione e la sua vigenza ed i soggetti titolari delle diverse cariche;

- In caso di consorzio che il medesimo è in regola con le diverse disposizioni disciplinanti i consorzi medesimi. In modo particolare ove si tratti di consorzi costituiti ai sensi della Legge 381/1991 deve essere certificata l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative o ad altro elenco analogo previsto dalle disposizioni normative dei paesi dell'Unione Europea, con l'indicazione di tutti i dati utili all'Ente e dei soggetti titolari delle diverse cariche;

- che nei confronti dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**indicare esattamente nome, cognome e dati anagrafici**) non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38 lettera c) D.Lgs. 163/06, ovvero che la ditta ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta offerente o personalmente da ciascuno dei soggetti interessati. Resta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 178 Codice Penale e dell'art. 445 comma 2 del Codice Procedura Penale.

POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (**Punto 2.3**) ed in particolare:

- la dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato attestante la capacità finanziaria del soggetto partecipante;
- la dichiarazione (mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio cui dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità) attestante il fatturato globale dell'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2005, 2006 e 2007).;
- la dichiarazione (mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio cui dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità) attestante il fatturato della ditta realizzato nell'ultimo triennio (2005, 2006 e 2007). con i servizi di assistenza domiciliare e assistenza scolastica specialistica ad alunni diversamente abili;

POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA (**Punto 2.4**) ed in particolare:

- la dichiarazione (mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio cui dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità) :
 1. dell'esperienza della ditta acquisita negli ultimi tre anni nella gestione di servizi di assistenza domiciliare e scolastica specialistica per conto di enti pubblici con chiara indicazione dell'ente pubblico affidatario del servizio, del contratto, dell'oggetto del medesimo, dell'importo, della durata e dell'assenza di contestazioni sulle modalità di erogazione del servizio mosse dalla stazione appaltante.
 2. del possesso della certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive nel settore dell'appalto con la chiara indicazione di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione del medesimo ed in particolar modo dei dati del soggetto certificatore;
 3. del possesso della sede (con l'indicazione del luogo e della via nella quale la stessa si trova nonché della distribuzione e destinazione dei locali di cui la stessa si compone) ovvero dell'impegno a stabilirla e renderla operativa (con indicazione del luogo e della via) entro 15 giorni dalla aggiudicazione dell'appalto. Dovrà altresì essere dichiarato che la medesima sede sarà funzionante ed accessibile dagli utenti, per tutta la durata del contratto, almeno 5 giorni alla settimana per non meno di sei ore al giorno. Dovrà essere altresì dichiarato il numero e la qualifica del personale addetto ai servizi della sede ed altresì l'operatività di mezzi quali telefono, fax e linea internet.

I Consorzi stabili di cui alla lett.ra -c) art. 34 D.Lgs. 163/06 sono tenuti a presentare, pena l'esclusione, l'elenco dei consorziati facenti parte del consorzio. I consorzi di cui alle lettere b e c) che non intendono eseguire direttamente il servizio, pena l'esclusione, devono indicare l'elenco dei singoli consorziati per conto dei quali concorrono e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati. I soggetti di cui alle lett.re d)-e)-f) art. 34 D.Lgs. 163/06 costituiti o costituendi, pena l'esclusione, devono fornire una dichiarazione da cui risulti la composizione del raggruppamento / consorzio / GEIE / con indicazione dei nominativi e della loro ragione sociale, indicazione delle parti o delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il Raggruppamento.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti di cui rispettivamente all'articolo 34 comma 1 lett. d) ed e) D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione, dovrà inoltre allegarsi la dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La suddetta dichiarazione dovrà contenere l'oggetto del servizio da appaltare.

Tale dichiarazione, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di ciascuna delle ditte che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione della RTI rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla presentato in sede di offerta.

In caso di **avvalimento** il concorrente dovrà allegare, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione attestante il possesso da parte del concorrente dei requisiti di capacità generale e di idoneità professionale di cui ai punti 2.1 e 2.2 del Disciplinare di gara nonché degli eventuali requisiti di capacità economica e tecnica di cui ai punti 2.3 - 2.4 del Disciplinare di gara in proprio possesso;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte della stessa dei requisiti di capacità generale e di idoneità professionale di cui ai punti 2.1 e 2.2 del Disciplinare di gara nonché dei requisiti economici e tecnici di cui ai punti 2.3-2.4 del Disciplinare di gara di cui il concorrente si intende avvalere;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs 163/06 nè si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 34 comma 2 D.lgs 163/06 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- **Contratto**, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell' offerente a fornire i requisiti e a mettere a

disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto e del valore economico di ciascuna di esse. In particolare il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, b) durata, c) ogni altro utile elemento dell'avalimento. Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni sopra indicate possono essere rese compilando gli allegati modelli a-b-c, debitamente sottoscritti dagli interessati; delle dichiarazioni sostitutive può, in alternativa, essere presentata idonea certificazione in corso di validità.

- **RICEVUTA VERSAMENTO** dell'importo di Euro 70,00 CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) n° 02576993F0 quale contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza, effettuato con una delle seguenti modalità:

- 1.) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. **A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.**
- 2.) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: • il codice fiscale del partecipante; • il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare, a pena di esclusione, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

- **CAPITOLATO** speciale d'appalto sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta (in caso di RTI non ancora costituita deve essere sottoscritto anche da tutte le imprese che compongono la riunione);
- **GARANZIA PROVVISORIA** pari al 2% (29.511,00) del valore dell'appalto indicato nel bando di gara costituita nelle modalità prescritte dall'articolo 75 del D.Lgs 163/2006. Ove l'offerente opti per il versamento in contanti lo stesso dovrà essere fatto sul C/C IT90H0101585330000070132041 intestato a Unione Comuni d'Ogliastra via Pompei, 27 con la seguente causale " Cauzione provvisoria appalto assistenza domiciliare e scolastica".

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della

stazione appaltante. La garanzia deve avere validità di centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

BUSTA B

OFFERTA TECNICA

La busta B dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'elaborato redatto in conformità alle indicazioni al presente disciplinare. Non si darà luogo a valutazione di offerte che non contengano gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione.

1. Il plico dovrà contenere l'offerta tecnica, che dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (in caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/Consorti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006, dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento qualora non ancora costituito) e formulata in modo tale da ammettere la valutazione sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà contenere un dettagliato progetto nel quale siano indicate:

- l'approccio metodologico, complessivo e di dettaglio, con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare i servizi offerti, ed ogni altro elemento che l'offerente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta;
- la capacità tecnica e professionale della cooperativa valutabile attraverso il curriculum della cooperativa e di ciascun operatore che ci si impegna ad utilizzare nell'ambito del servizio.;
- chiara esposizione del progetto contenente le modalità organizzative dei servizi proposti e le modalità di erogazione degli stessi (dalla presa in carico dell'utente alla valutazione dei risultati sia in itinere che finali) le risorse (umane e tecnologiche) messe a disposizione (con chiara indicazione dei profili professionali e delle prestazioni rese), gli strumenti di valutazione, la descrizione delle professionalità ulteriori messe a disposizione a garanzia del miglioramento della qualità complessiva e globale del servizio;
- le soluzioni tecniche e organizzative proposte per l'esecuzione delle attività da svolgere soprattutto in considerazione del fatto che le prestazioni devono essere rese in diversi territori e spesso concentrate in determinate fasce orarie);
- la descrizione e l'organizzazione del lavoro delle figure professionali previste nel capitolato d'onere;
- il curriculum del coordinatore previsto dall'articolo 8 del capitolato speciale d'appalto per il quale dovrà essere data dimostrazione della conoscenza del territorio e della pluriennale esperienza (non inferiore ad anni tre) nell'esercizio di funzioni di coordinamento di servizi di assistenza domiciliare e scolastica specialistica a favore di enti pubblici.
- Ogni altro elemento utile alla valutazione secondo i criteri di seguito indicati;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il Progetto tecnico deve indicare le parti e le quote del servizio che ciascun partecipante si impegna a realizzare in caso di affidamento dell'incarico;

La descrizione del progetto deve essere, per quanto dettagliata, sintetica e chiara e svilupparsi su un elaborato che non potrà superare, complessivamente, le 40 pagine (escluse le eventuali schede illustrative e i curricula del personale da impiegare e della ditta), **pena l'esclusione**.

Si specifica che, in caso di aggiudicazione del servizio, il progetto, se valutato positivamente, dovrà essere attuato in tutte le sue parti, secondo i prezzi risultanti in sede di gara e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Appaltante. In modo particolare si specifica che potranno essere presentati curricula di addetti per i quali, compatibilmente con quanto previsto dall'articolo 4 del capitolato speciale, sarà successivamente vincolante l'utilizzo nelle prestazioni

La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

BUSTA C

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

Offerta, resa in carta legale da redigere preferibilmente sul Modello predisposto dalla stazione appaltante e indicante:

- a) la percentuale di ribasso offerta sugli importi orari posti a base di gara. La percentuale di ribasso sarà unica e riguarderà i diversi importi orari previsti per le diverse figure professionali.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più conveniente per l'Amministrazione.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) su ogni pagina. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui un consorzio partecipi alla gara l'offerta dovrà indicare quale fra i soggetti consorziati eseguirà il servizio e la stessa sarà firmata dal legale rappresentante il Consorzio e dalle consorziate.

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un'Associazione Temporanea di Imprese o di un Consorzio, ovvero che partecipi a Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'apertura dei plichi e l'esame completo di tutta la documentazione in essa contenuta verrà effettuata dalla commissione di gara in seduta pubblica il **giorno 9 marzo 2009 alle ore 10.00**, presso gli Uffici dell'Unione Comuni d'Ogliastro siti in Elini in via Pompei 27 08040.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica. Di massima la Commissione lavorerà in una seduta ma sono possibili deroghe, nell'eventualità che sia necessario procedere in più sedute. Nella seduta iniziale, pubblica, si procederà alla apertura della Busta A) contenente i documenti di ammissione ed alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta. Si procederà altresì alla apertura della busta B ed alla verifica del suo contenuto. Le operazioni di gara procederanno in seduta riservata per l'esame della relazione tecnica e del progetto e per l'attribuzione dei relativi punteggi previsti dal presente disciplinare.

La busta C) " Offerta economica " verrà aperta, in seduta pubblica in data 10/03/2009 alle ore 10.00 e previa comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica. All'offerta economica più conveniente per l'Ente sarà attribuito il punteggio di 20 p. secondo la formula di cui di seguito. Successivamente, con la somma di tutti i punteggi, verrà determinata l'offerta più vantaggiosa.

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà rendersi disponibile, ad attivare il servizio, entro il termine di 15 gg dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 18 comma 3 lettera c) della L.R. 5/2007. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate in funzione degli elementi e punteggi di seguito indicati:

1) OFFERTA ECONOMICA : **incidenza massima 20 Punt**

I 20 punti a disposizione verranno assegnati all'offerta economica più bassa, determinata mediante ribasso unico percentuale sugli importi orari posti a base di gara, mentre alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$\text{Prezzo inferiore} / \text{Prezzo offerto} \times 20$$

2) OFFERTA TECNICA: L'offerta più vantaggiosa sarà determinata in base ai criteri indicati di seguito sino all'incidenza massima 100 Punti come di seguito:

- CAPACITA' TECNICA	Fino a 30 P.	
– Curriculum dell'impresa: Si prende in esame il curriculum che raccoglie l'insieme di dati ed elementi descrittivi riferiti all'esperienza maturata per servizi identici presso enti pubblici. Per i servizi svolti presso le Amministrazioni pubbliche dovranno essere rese apposite dichiarazioni ovvero allegate le apposite certificazioni, rilasciate dalle Amministrazioni medesime, attestanti l'esecuzione dei servizi. Il punteggio viene assegnato per l'esperienza espressa in anni e mesi. Non vengono considerati i tre anni necessari ai fini della partecipazione alla gara. Non verranno sommati più servizi svolti nello stesso arco di tempo ma sarà considerato il periodo di svolgimento. Saranno presi in considerazione solo periodi di lavoro riferiti a contratti che si siano esauriti senza contestazioni da parte della stazione appaltante.	<i>Fino a 15 p (Punti 1 per ogni anno pieno di esperienza)</i>	
– Curriculum personale impegnato	<i>Da 0 a 25 p</i>	
(Per ogni singolo operatore e per max 15 operatori di cui 80% OSS e 20% educatori)		

	PUNTI	
– Per ogni anno di servizio prestato in attività oggetto dell'appalto	0,3	
– per ogni anno di servizio prestato in attività diverse seppure riguardanti il settore socio assistenziale;	0,05	
– corsi, seminari e convegni riguardanti la professione dell'assistente domiciliare o dell'operatore socio-sanitario (per gli operatori socio sanitari) o di educatore a favore di minori in disabili (per gli educatori) e quant'altro che possa essere ricondotto all'oggetto dell'appalto;	0.50p.	Per ciascun corso Da 100 a 200 ore
– corsi, seminari e convegni riguardanti la professione dell'assistente domiciliare o dell'operatore socio-sanitario (per gli operatori socio sanitari) o di educatore a favore di minori in disabili (per gli educatori) e quant'altro che possa essere ricondotto all'oggetto dell'appalto;;	1 p.	Per ciascun corso oltre 200 ore

– Consistenza progetto		Fino a 33 p
	PUNTI	
– Facilità di lettura	0 – 0,5	
– Corredo di eventuali schede tecniche	0 – 0,5	
– Capacità progettuale :Dettagliata descrizione delle modalità di organizzazione del servizio nel territorio con precisa indicazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. della descrizione della struttura organizzativa in essere al momento della partecipazione all'appalto con chiara descrizione dell'organigramma degli operatori in carico e dei rispettivi ruoli; 2. della organizzazione del servizio proposta e del personale (ai fini della gestione del servizio) mediante l'utilizzo di strumenti contrattuali quali turni, reperibilità, flessibilità, distribuzione del personale del territorio con la specifica indicazione dei rispettivi profili, ruoli e funzioni, ecc; 3. modalità e processi per la formazione e attuazione del piano assistenziale individualizzato (dalla presa in carico, alla erogazione del servizio, alla valutazione dei risultati raggiunti ed alle attività di registrazione e reporting degli obiettivi e dei miglioramenti); 4. della disponibilità di tecnologie e mezzi utili a garantire elevati standard di qualità del servizio e la certezza nel controllo delle prestazioni (es: standardizzazione delle prestazioni da rendere, sistemi di rilevazione automatica degli accessi, automezzi per il trasporto degli utenti, strumenti per l'attivazione di sistemi di telecontrollo ecc; 5. della modalità proposte per la gestione di eventuali emergenze; 	fino a 32 punti Da 0 a 3 Da 0 a 5 Da 0 15 Da 0 a 7 Da p. 0 a p.2	

– Capacità innovativa		Fino a 15 p
	PUNTI	
– Personale specializzato messo a disposizione oltre quello previsto dall'appalto. Descrizione del profilo professionale, dell'esperienza, del ruolo attribuito e degli obiettivi da raggiungere, delle modalità ed occasioni di erogazione della prestazione, della frequenza e del monte ore annuo, il costo presunto a carico della ditta facendo riferimento a costi di mercato)(allegare curricula del personale specializzato proposto	0 - 4	(a figura professionale) Il punteggio dal minimo al massimo verrà assegnato prendendo in considerazione il numero di ore settimanali di operatore specializzato messe a disposizione dal gestore e dalla importanza del profilo e del ruolo per la qualificazione aggiuntiva del servizio
– Attività aggiuntive rispetto a quelle richieste (descrizione dell'attività aggiuntiva, delle modalità di erogazione	0 - 2	(ad attività aggiuntiva sulla base dell'importanza della

della prestazione, la frequenza ed il monte ore annuo, i profili professionali e l'esperienza degli operatori coinvolti, il costo presunto a carico della ditta facendo riferimento a costi di mercato)		stessa per il completamento e la qualificazione del servizio
– <i>Previsione di un lavoro di rete di raccordo con le istituzioni presenti nel territorio (Comune, Famiglie, ASL ecc)(descrivere la ragione sociale degli organismi locali con i quali si collabora, la data dell'inizio e fine della collaborazione, la descrizione delle azioni che sono state concretamente sviluppate insieme, il livello di partecipazione (progettazione, valutazione ecc) e la documentazione attestante quanto dichiarato; descrivere le azioni che si intende intraprendere per potenziare la collaborazione con determinate istituzioni (di cui dovrà essere indicata la ragione sociale) , i tempi, la durata, le finalità ed il coinvolgimento della suddetta collaborazione)</i>	0 - 2	Sulla base della dimostrazione del potenziamento di un preesistente rapporto di rete con altre istituzioni del territorio ovvero dell'assenza dello stesso) ; P.. 2per il potenziamento di rapporti di rete consolidati ; p. 0 assenza di rapporti di rete;
–		

– Capacità ORGANIZZATIVA		Fino a 22 p
	PUNTI	
– <i>Elaborazione schede personali/archivio personale per assistito</i> <i>Puntuale descrizione delle modalità con le quali verranno gestite le cartelle dei singoli utenti, modalità di accesso alle stesse da parte della stazione appaltante, Modalità di aggiornamento delle stesse . E' prevista la possibilità di allegare uno schema di scheda personale</i>	0-2	Il punteggio verrà attribuito valutando sia la completezza delle informazioni trattate, sia la frequenza dell'aggiornamento sia la facilità di accesso alle stesse da parte dell'amministrazione anche mediante la condivisione informatica delle stesse in tempo reale.
– <i>Messa a disposizione di un numero di ore annue da utilizzare per le emergenze¹ In modo particolare dovrà essere indicato il budget orario massimo per i diversi profili professionali e le modalità per la fruizione delle suddette prestazioni;</i>	P 0.5	Da 90 a 120 ore annue
	Da 4 a 6	Da 121 a 200 ore annue
	Da 7 a 10	Per un numero di ore a disposizione superiore a 200
	20	Per un numero di ore operatore annue a disposizione superiore a 500

2) OFFERTA ECONOMICA (FINO A MAX 20 PUNTI)

All'offerta indicante la maggior percentuale di ribasso riferita al costo orario del servizio, sarà attribuito il punteggio massimo, proporzionalmente verranno attribuiti gli altri punteggi.

Il punteggio relativo al prezzo, pertanto, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$x = P_b * C / P_n$$

x = punteggio totale attribuito al concorrente

P_b = prezzo più basso tra quelli offerti

C = punti

P_n = prezzo offerto dal concorrente.

Il concorrente, nell'indicazione del prezzo offerto, dovrà tenere conto di tutte le componenti tra le quali tutte le spese che saranno a carico dell'esecutore del servizio ivi comprese quelle corrispondenti agli oneri per la sicurezza relativi allo svolgimento del servizio medesimo.

¹ Le ore offerte per "le emergenze" costituiscono un benefits a favore dell'amministrazione e non potranno essere contabilizzate in fattura.

7. ULTERIORI SPECIFICHE :

- 1) Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando a cura del legale rappresentante dell'Impresa possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione. Il procuratore dovrà inoltre presentare le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, pena l'esclusione.
- 2) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
- 3) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- 4) Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal Bando non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 5) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- 6) Non saranno ammesse offerte relative a una o più parti del servizio.
- 7) In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'amministrazione.
- 8) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
- 9) È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta fino alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle offerte.
- 10) Nell'ambito del prezzo unitario ribassato dovranno essere compresi i costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale dovrà dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, la congruità degli stessi.
- 11) L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente appaltante.
- 12) La procedura di gara si conclude con la trasmissione degli atti di gara al Responsabile Unico per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente. Successivamente, la stazione appaltante, effettuate con esito positivo le verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e previsti dalla normativa vigente in materia di appalti, procede all'aggiudicazione definitiva.
- 13) All'esito della procedura di gara l'Ente comunica tempestivamente, all'aggiudicatario provvisorio l'avvenuta aggiudicazione, agli esclusi i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. La predetta pubblicazione, ha valore di comunicazione dell'aggiudicazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 50 L.R. n. 5/2007.
- 14) Si specifica inoltre che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data della dichiarazione presentata in sede di gara. Si precisa inoltre che detta regolarità contributiva dovrà permanere per tutta le

durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.

15) Il contratto sarà stipulato entro 120 gg. dall'aggiudicazione definitiva e comunque non prima dei 30 gg. Dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nello stesso.

16) Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dichiarate dall'aggiudicatario provvisorio, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti.

17) Nell'ipotesi di rinuncia all'appalto da parte dell'aggiudicatario provvisorio o definitivo, fermo restando l'incameramento della polizza provvisoria a carico del rinunciante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento automatico al concorrente che segue in graduatoria, ovvero a bandire una nuova gara d'appalto;

18) Norme in materia di sicurezza ex art. 52 L.R. n. 5/2007.

a) l'appaltatore è obbligato ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.

b) Le imprese sono obbligate a presentare la documentazione che attesti che l'impresa stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

c) La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva; la dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini dell'acconto successivo.

19) Le imprese delle quali è in corso la modifica della struttura aziendale, avente ad oggetto, in particolare, la trasformazione della forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e la modifica, altresì, della ragione o denominazione sociale, ovvero le imprese che effettuino operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:

- delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
- atto di conferimento di azienda;
- atto di fusione per incorporazione.

20) Ai sensi dell'art. 140 comma 2 D.Lgs. 163/06 , in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento

avviene alla medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

21) Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'I.V.A. verrà corrisposta a termine di legge. L'importo dei Diritti di Segreteria, spese contrattuali e marche da bollo verrà comunicato successivamente. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 642/72 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge;

22) Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi, non avrà in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente;

23) Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente: www.comunedielini.it.

24) Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Si fa presente inoltre che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con offerenti possono avvenire, a scelta dell'Ente appaltante, mediante posta ovvero via fax. Si invita pertanto ad indicare, tra i dati dell'Impresa, un numero di fax attivo.

Elini 31 dicembre 2008

Il Segretario dell'Unione
F.to Dr.ssa Giovannina Busia